

Antrag auf Abrechnung einer Dienstreise der Amtlichen Lehrerfortbildung

Hinweis:

Der Vordruck LBV 1207f ist nur zu verwenden, wenn die Reise der Amtlichen Lehrerfortbildung nicht über die Schnittstelle von LFB nach DRIVE-BW abgerechnet werden kann.

1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Stammdienststelle	neue Dienststelle	neuer Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (Angabe freiwillig)
<small>(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)</small>		
Institut: _____	BIC: _____	<small>▼ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!</small>
IBAN: _____		

2. Angaben zur Dienstreise/zum Lehrgang

Lehrgang Nr. _____ vom _____ bis _____

Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung
 Außenstelle Bad Wildbad Außenstelle Comburg Außenstelle Esslingen
 Außenstelle Schloss Rotenfels Außenstelle Ludwigburg

Sonstiger Ort: _____

tägliche Rückkehr ja nein

Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit) _____ **Ende der Reise** (Datum, Uhrzeit) _____

Beginn ab der Wohnung der Dienststelle andere Stelle _____
 Ende an der Wohnung der Dienststelle andere Stelle _____

3. Beförderungsmittel

Ich besitze eine BahnCard 25 50 100 1. Klasse 2. Klasse

Fahrtkosten:

mit der **Bahn & ÖPNV** _____ €
 mit dem **privaten Kfz** _____ km
 ohne triftigen Grund
 mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr
 zum Dienstreiseverkehr zugelassen durch _____
 mit triftigem Grund

Triftiger Grund:

Geschäftsort mit regelm. verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar
 Mitnahme von weiteren Dienstreisenden

Angabe der dienstlich Mitreisenden (Name, Dienststelle) _____ km

Sonstiger triftiger Grund (bitte kurz erläutern)

als **Mitfahrer/in** im Kfz bei _____
 ich mache Nebenkosten geltend _____ EUR (Bitte fügen Sie Belege mit Begründung bei)

LBV 1207f – 03/20

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Hinweise zum Datenschutz

Die erhobenen Daten werden für die Bearbeitung Ihrer Angelegenheiten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>.

Über die Reisestelle Ihrer Dienststelle
An das
Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

4. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
Aktenzeichen	_____

Datum und Unterschrift der Reisestelle bzw. der/des Genehmigenden